**西安建筑科技大学学生证补/换发及优惠卡预约申请表**

化学与化工 院（系）： 学年第（ ）学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 生源地 |  | 学生本人照片粘贴处与提交照片一致，需加盖院（系）公章 |
| 出生  日期 |  | 入学  日期 |  | 学号 |  | | 专业  班级 |  |
| 办理  类型 | □ 补发  □ 更换  □预约优惠卡 | 家庭  住地 |  | | | | 乘车区间 |  |
| 补发和更换情况说明 | 学生证遗失等相关情况说明：  **是否预约火车票学生优惠卡：** 是□ 否□ （预约成功后与下一级新生一同补发）  **诚信承诺**：我保证所填内容、照片和乘车区间等信息属实，若有私自涂改、弄虚作假、一人多证等情况，自愿取消当年学生证补换资格，并接受学校相应处理。  学生本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 院(系)  审核意见 | 对学生照片、乘车区间等信息审核：  辅导员： 年 月 日 | | | | | 对相关信息和以往补换等情况审核：  教学秘书： 年 月 日 | | | |
| 教务处审核意见 | 经办人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

说明：1.学生如实填写此表相关信息并粘贴本人照片，同时提交同底版一寸免冠照片一张（背面写上自己姓名），应按规定时间交所在院（系）审核，逾期不予办理；2.学生在申请更换破损的学生证时，须交回原证件；3.院（系）教学办核实并在相应位置加盖公章，集中报送教务处教务科办理，补办的学生证须由院（系）补盖注册章后方能发放使用。